



# Carl Sandburg Middle School

855 W. Hawley Street  
Mundelein, Illinois 60060  
Phone: (847) 949-2707 Fax: (847) 949-2716  
mundeleschools.org



"Tomorrow belongs to the children"  
-Carl Sandburg

Mark R. Pilut, Principal

Ryan Wood, Assistant Principal

## **\*\*\*Permission Slip: Valentines Day Dance\*\*\***

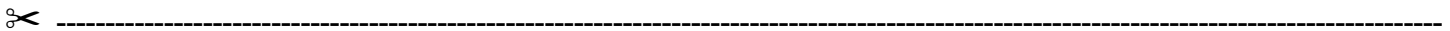
Dear CSMS Parents and Students,

Friday, February 9, 2024

To improve the communication process and ensure the safety of our students while attending school activity nights and other related activities, **all attendees must provide a signed permission slip upon entering the event.** Students **must remain at the event once they arrive & stay for the entire time.** If your student needs to leave prior to the ending of the event, a parent needs to come into the building to sign them out.

By signing below, you acknowledge that your child will be attending a dance, activity or PTO sponsored event. Generally, Carl Sandburg after school dances, events and activities are on Friday and run from 6:00pm to 8:00pm (TBD) Times and dates will be listed on the CSMS calendar of activities found on the CSMS Website and listed in the Powerschool Announcements. Parents can access the PowerSchool Announcements, by logging into Powerschool and following the prompts found under the notification section of PowerSchool.

Students will only be allowed to use cell phones in the vestibule of the multipurpose room for communication purposes. Cell phones are not to be used for pictures or videos while at the dance, activity or PTO sponsored events. Students must comply with the School Dress Code at all school sponsored dances and activities.



## **CSMS Permission Slip Valentines Day Dance 02/09/2024**

Please review the above language with your student, sign, cut and return this portion for the permission slip for admission to the school sponsored event supervisor.

**Student Name (first, last):** \_\_\_\_\_ **Grade:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

### ***\*Emergency Contact Information\****

**Parent/Guardian Name (print):** \_\_\_\_\_ **Phone Number:** \_\_\_\_\_

**Parent/Guardian Signature:** \_\_\_\_\_



# Carl Sandburg Middle School

855 W. Hawley Street  
Mundelein, Illinois 60060  
Phone: (847) 949-2707 Fax: (847) 949-2716  
mundeleinschools.org



"Tomorrow belongs to the children"  
-Carl Sandburg

Mark R. Pilut, Principal

Ryan Wood, Assistant Principal

## **\*\*\*Hoja de permiso: Baile del día de San Valentín\*\*\***

Estimados padres y estudiantes de CSMS,

viernes, 9 de febrero de 2024

Para mejorar el proceso de comunicación y garantizar la seguridad de nuestros estudiantes mientras asisten a las noches de actividades escolares y otras actividades relacionadas, Todos los asistentes deben presentar un permiso firmado al ingresar al evento. Estudiantes deben permanecer en el evento una vez que lleguen y quedarse durante todo el tiempo. Si su estudiante necesita irse antes de que finalice el evento, un padre debe entrar al edificio para firmar su salida.

Al firmar a continuación, usted reconoce que su hijo asistirá a un baile, actividad o evento patrocinado por el PTO. Generalmente, los bailes, eventos y actividades extraescolares de Carl Sandburg son los viernes y se llevan a cabo de 6:00 p. m. a 8:00 p. m. (TBD). Los horarios y fechas se enumerarán en el calendario de actividades de CSMS que se encuentra en el sitio web de CSMS y en los anuncios de Powerschool. Los padres pueden acceder a los anuncios de PowerSchool iniciando sesión en Powerschool y siguiendo las instrucciones que se encuentran en la sección de notificaciones de PowerSchool.

A los estudiantes solo se les permitirá usar teléfonos celulares en el vestíbulo del salón de usos múltiples para fines de comunicación. Los teléfonos celulares no deben usarse para fotografías o videos durante el baile, la actividad o los eventos patrocinados por el PTO. Los estudiantes deben cumplir con el Código de vestimenta escolar en todos los bailes y actividades patrocinados por la escuela.

✂ -----

## **Hoja de permiso Baile del día de San Valentín de CSMS 02/09/24**

Entregar el comprobante el día del evento

Revise el texto anterior con su estudiante, firme, corte y devuelva esta parte para obtener la hoja de permiso de admisión al supervisor del evento patrocinado por la escuela.

**Nombre del estudiante (nombre, apellido):** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**\*Información de Contacto en caso de Emergencia\***

**Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta):** \_\_\_\_\_ **Número de teléfono:** \_\_\_\_\_

**Firma del Padre / Tutor:** \_\_\_\_\_